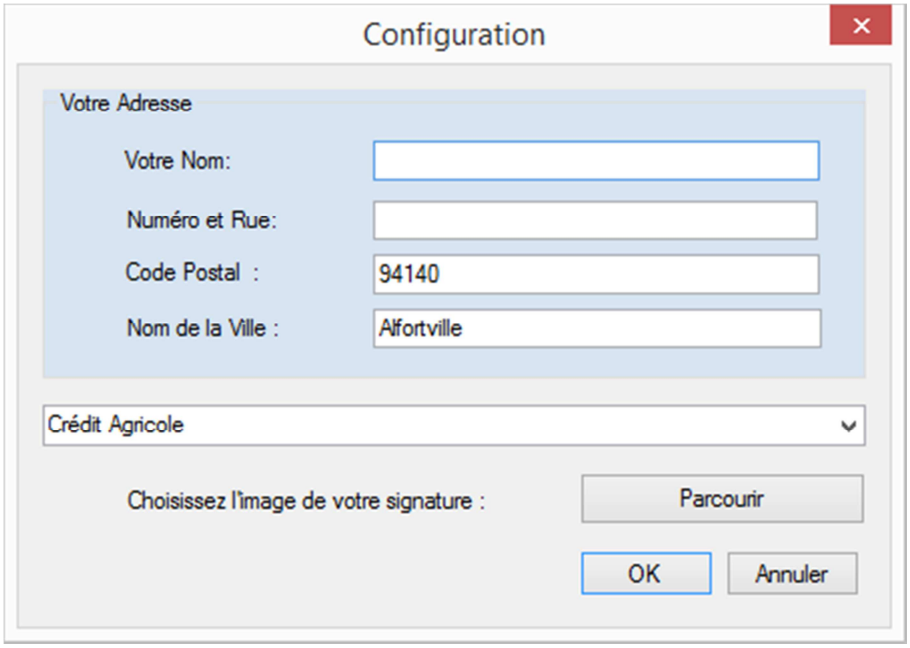
Manuel d'utilisation du logiciel NOR-Chèque

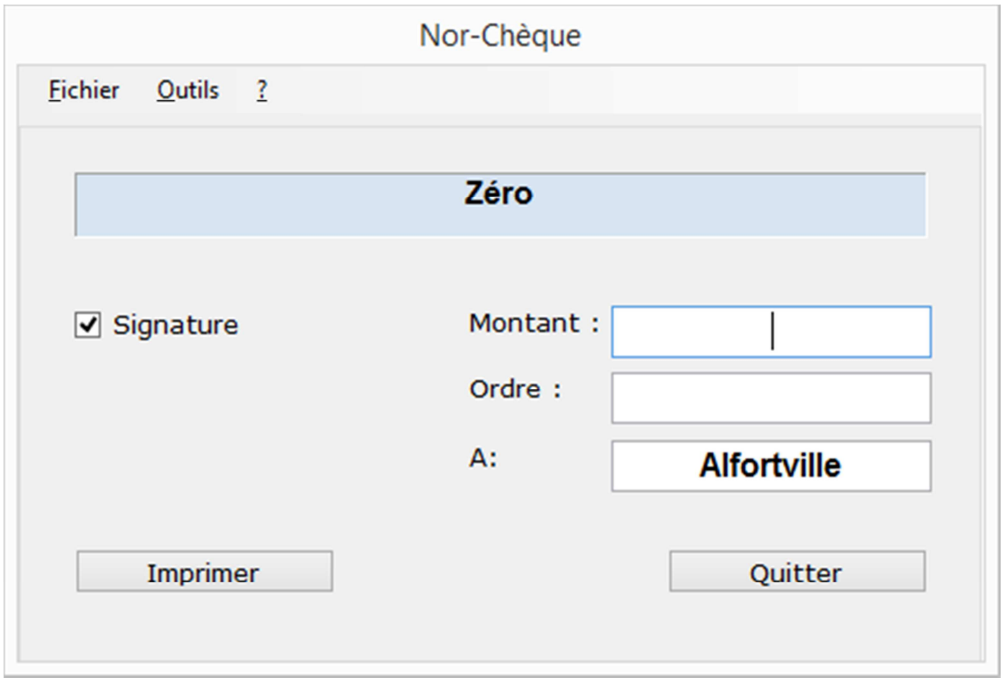
Au premier démarrage du logiciel NOR-Chèque, vous êtes priés de renseigner le formulaire de configuration du logiciel, ces informations vont être stockées sur la clé et automatiquement reportées à l'emplacement prévu lors de l'utilisation du logiciel.



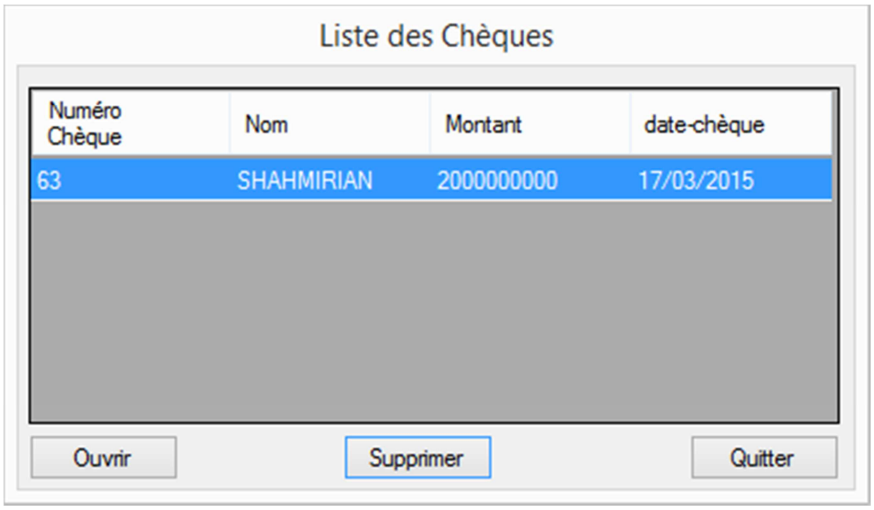
La fenêtre principale vous permet de saisir le montant et l'ordre du chèque (le lieu et la date de l'établissement du chèque sont automatiquement reportés depuis le formulaire de configuration, mais vous pouvez les changer si nécessaire.

Vous pouvez incorporer une image de votre signature avec la case à cocher prévue pour cette action.

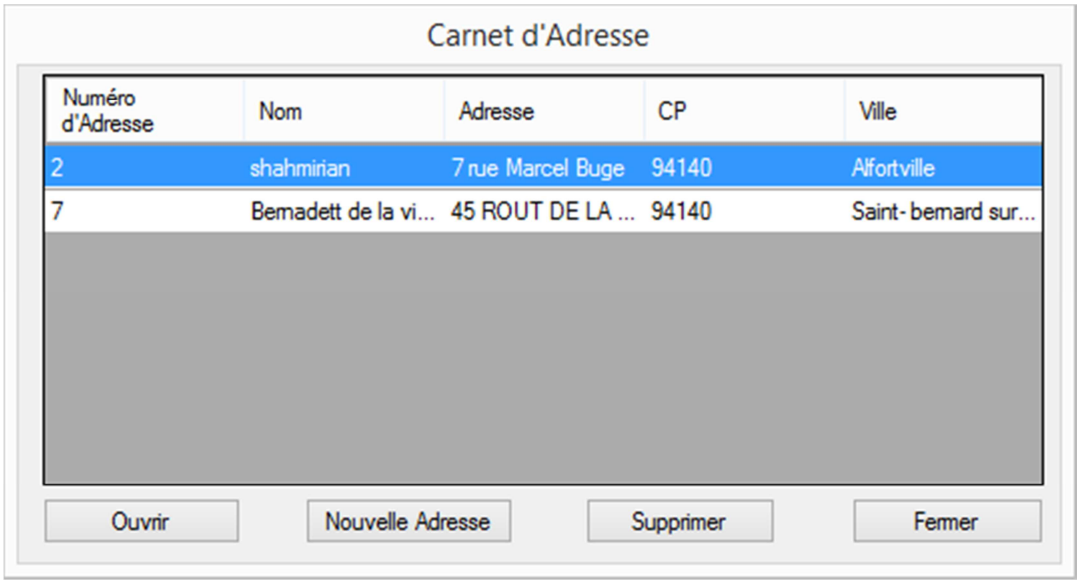
Démarrez l'impression avec le raccourci « Alt + CTRL + P » ou via la barre de menu « Fichier », puis flèche bas pour Imprimer.



Après avoir imprimé un chèque vous pouvez l'enregistrer, et le rouvrir plus tard pour réimprimer un chèque identique (la date est automatiquement mise à jour).

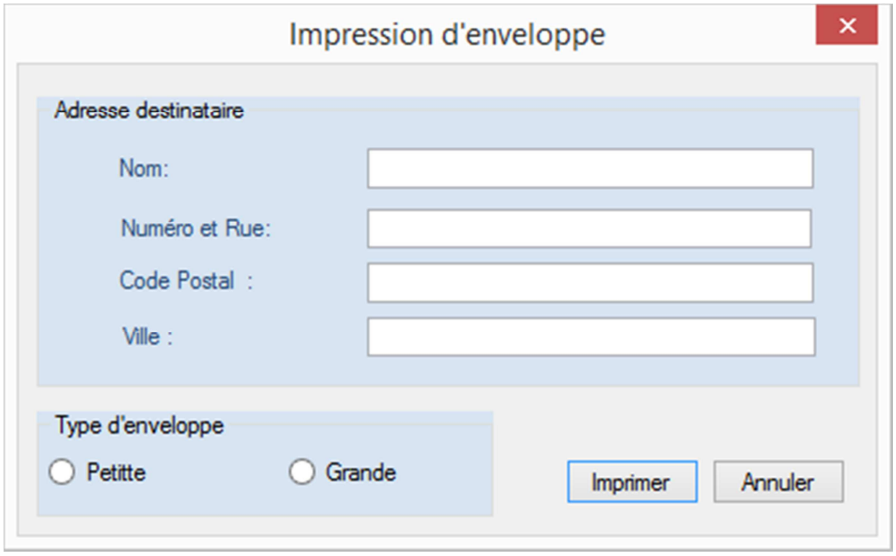


Nor-Chèque vous permet aussi d'imprimer des enveloppes et de conserver les adresses dans le carnet d'adresse pour une utilisation ultérieure.

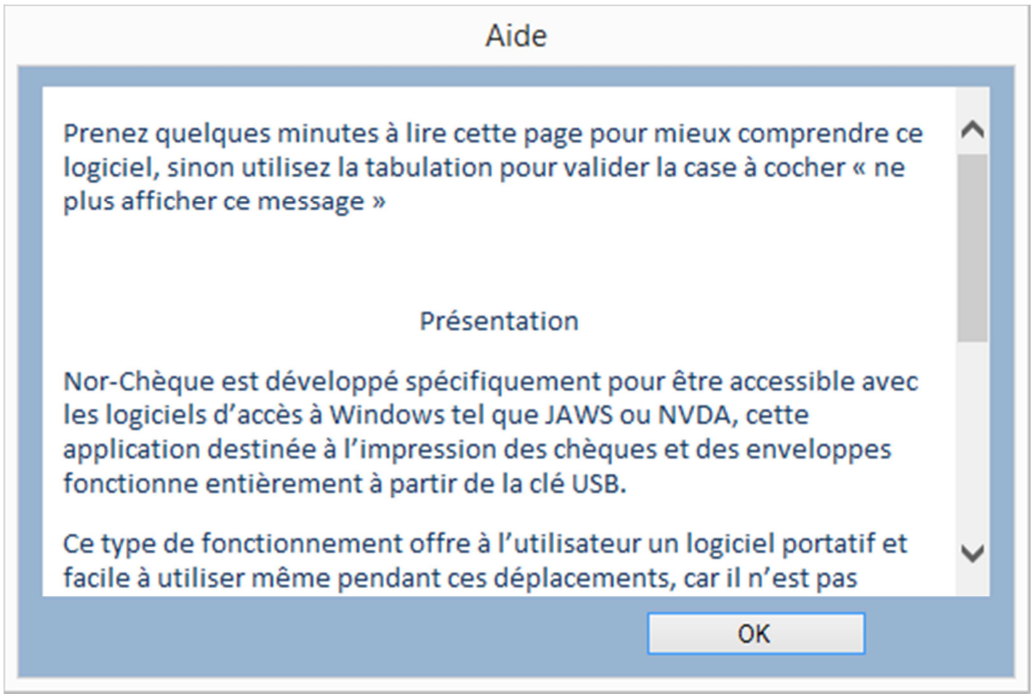


La fenêtre d'impression d'enveloppe vous permet d'imprimer l'adresse du destinataire et de l'expéditeur (récupérées du formulaire de configuration) sur des enveloppes classées en deux catégories « Grande » ou « Petite », sélectionnables par des boutons radio.

A part les enveloppes carrées, toutes les autres sont considérées comme grandes.



Une fenêtre d'aide est accessible via la barre de menu.


Aide
Prenez quelques minutes à lire cette page pour mieux comprendre ce logiciel, sinon utilisez la tabulation pour valider la case à cocher « ne plus afficher ce message »
Présentation
Nor-Chèque est développé spécifiquement pour être accessible avec les logiciels d'accès à Windows tel que JAWS ou NVDA, cette application destinée à l'impression des chèques et des enveloppes fonctionne entièrement à partir de la clé USB.
Ce type de fonctionnement offre à l'utilisateur un logiciel portatif et facile à utiliser même pendant ces déplacements, car il n'est pas
OK